



Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 20/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 088/2025



DEPENDENCIA VISITADA:	Yhu
LUGAR/LOCALIDAD:	Yhú
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	RONNY JAVIER HOPPE AYALA	2.509.626	18/02/2025 07:00:00	18/02/2025 18:30:00	1	

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

TESORERIA

26 MAR 2025

RECIBIDO

Ronny Hoppe Ayala
Coord. de Análisis de Crédito

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
29467	18/02/2025 06:30:00	18/02/2025 18:00:00	265.495	265.714	219

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN	
Se realizaron visitas a clientes y reunión con funcionarios en el distrito de Yhu	

CONTROLADO SUMA

26 MAR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

Roque Melgarejo
Gerente de Servicios
Zona Centro

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 088

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 18 de febrero de 2025

VISTO: El expediente N° 978, de fecha 18 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 201/2025, y,

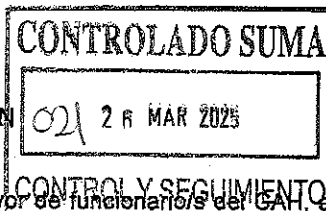
CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YHÚ, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Para realizar visitas a clientes y reunión con funcionarios.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
RONNY JAVIER HOPPE AYALA	2.509.625	18/02/2025	1.0	270.000	176.102
ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	3.418.381	18/02/2025	1.0	350.000	176.102
TOTAL					352.204

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Ronny Hoppe Ayala
Coord. de Análisis de Costos



ES COPIA

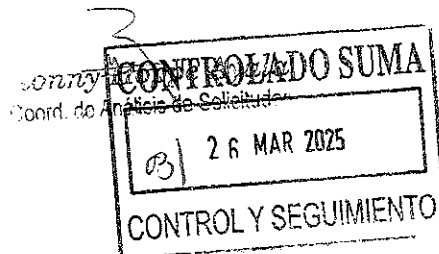
Daisy Maldonado
Secretaria General

ORDEN DE TRABAJO

N° 029467

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	294
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-796	Area asig.	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003267		
Conductor autorizado	ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ		Reg. N°		
Días est. de la misión desde	17/02/2025	Hasta	21/02/2025		
Horas est. de la misión desde	05:00	Hasta	20:00		
Km. de salida	265341	Fecha de salida	17/02/2025	Hora de salida	06:00
Km. de vuelta	266252	Fecha de regreso	21/02/2025	Hora de vuelta	19:30
Km. estimado recorrido	1200	Km. real recorrido	911	Consumo est. litros/100Km.	10
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestion tecnica y administrativa en la zona de influencia de la Gerencia Centro (Dptos. Caaguazu, Guaira y Caazapa) - Oficina Central (Asuncion)				
Obs.	Otros conductores habilitados: Ronny Hoppe, Zulma Guerrero, Jorge Ubeda. Hugo Lopez Trelles				

DUPLICADO



ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Unidad puede intercambiar los lugares; donde se encuentran los mapas, arrastrando desde la barra superior de cada mapa.



Российская

ESP 10:42
LAA 17/3/2025

Romy Hoppe Ayala
Coord. de Análisis de Contenido

Ing. Agr. Roque Melgarejo
Gerente de Servicios
Zona Centro

HISTÓRICO DE RECORRIDO (RÉPÔRTE)

VELOCIDAD PROMEDIO: 39 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 117 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 219 km
DESDE: 147 18 FEB 25 - 00:30:00
HASTA: 147 18 FEB 25 - 22:30:00
F 400051121